



Mehr Jobs finden Sie unter
[aargauverkehr.ch/jobs](https://www.aargauverkehr.ch/jobs)

Aargau Verkehr verbindet Menschen mit Bahn und Bus. Wir befördern jedes Jahr über 26 Millionen Fahrgäste sicher, zuverlässig und umweltfreundlich an ihr Ziel. Unsere motivierten und gut ausgebildeten Mitarbeitenden sind der Herzschlag unserer Bahn- und Busbetriebe zwischen Zofingen und Zürich Altstetten. Steigen Sie ein und werden Sie Teil unserer öV-Familie.

Zur Verstärkung unseres Empfangssekretariats am Hauptsitz in **Aarau** suchen wir **per Sommer 2025** für das Praxisjahr der Wirtschaftsmittelschule eine motivierte Persönlichkeit als

Praktikant/-in (m/w/d) 100%

Ihre Aufgaben

- Sie betreuen den Empfang und die Telefonzentrale
- Sie helfen aktiv bei der Organisation und Durchführung von Anlässen und Sitzungen mit
- Sie arbeiten bei der Bearbeitung der Fälle von Reisen ohne gültigen Fahrausweis mit
- Sie erledigen administrative Aufgaben und arbeiten in Projekten mit
- Sie unterstützen andere Abteilungen nach Bedarf (HR, Marketing, Finanzen etc.)

Ihr Profil

- Drei Jahre Vollzeitunterricht an der Wirtschaftsmittelschule
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in MS Office (Outlook, Word, Excel und PowerPoint)
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Integre, verschwiegene, selbstständige und belastbare Persönlichkeit mit präziser Arbeitsweise

Wir bieten

- Einblick in spannende Abteilungen (z.B. Marketing)
- Selbständige, herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem motivierten Team
- Attraktiven Arbeitsort direkt am Bahnhof Aarau
- Familiäres Arbeitsumfeld mit wertschätzender Unternehmenskultur (z.B. bezahlte Kaffeepausen, Firmenanlässe)
- Attraktive Nebenleistungen und grosszügige Vergünstigungen (z.B. gratis 2. Klasse GA)

Für Auskünfte steht Ihnen Claudia Studerus, Assistentin der Geschäftsleitung, telefonisch unter 062 832 83 07 gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre elektronische Bewerbung! www.aargauverkehr.ch/jobs