



**VÖV UTP**

Verband öffentlicher Verkehr  
Union des transports publics  
Unione dei trasporti pubblici

## **Programma di informazione e preparazione (PIP) per i responsabili della formazione professionale**

relativo alla revisione dell'ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base

### **Agente dei trasporti pubblici con attestato federale di capacità (AFC)**

Numero professione 74115

**La commissione SP&Q degli agenti dei trasporti pubblici si è  
pronunciata sul presente PIP in data 23.06.2020**

**Versione 3 del 22.06.2021**

**L'attuale versione del PIP è consultabile su: [www.utp.ch](http://www.utp.ch)**

**Modello di riferimento del 17.08.2020**

## Indice

<b>1. Obiettivi del programma di informazione e preparazione</b>	<b>3</b>
<b>2. Condizioni quadro</b>	<b>3</b>
<b>3. Misure di informazione: competenza</b>	<b>3</b>
<b>4. Misure di preparazione: competenza</b>	<b>4</b>
<b>5. Principi per la realizzazione del programma di informazione e preparazione</b>	<b>5</b>
<b>6. Novità e ripercussioni</b>	<b>6</b>
<b>7. Temi delle misure di informazione e preparazione</b>	<b>8</b>
<b>8. Misure di informazione e preparazione</b>	<b>9</b>
<b>9. Contatti</b>	<b>10</b>

## 1. Obiettivi del programma di informazione e preparazione

Le revisioni delle formazioni professionali di base comportano modifiche che devono essere realizzate in tutti e tre i luoghi di formazione. Il presente programma definisce le misure di informazione e di preparazione necessarie per i responsabili della formazione professionale attivi nei luoghi di formazione e stabilisce le competenze di Cantoni, enti responsabili e altri attori.

Il programma, approvato dalla Commissione SP&Q, è allegato alla richiesta di ticket (cfr. manuale pratico «Il processo di sviluppo delle formazioni professionali di base», Fase 3 – Atti normativi in materia di formazione) e trasmesso alla SEFRI.

## 2. Condizioni quadro

Secondo la legge sulla formazione professionale (LFPr; RS 412.10), l'obbligo di vigilanza e di esecuzione nei luoghi di formazione spetta ai Cantoni. Tale obbligo comprende anche l'informazione e la preparazione dei responsabili della formazione professionale.

In base alla revisione della professione, l'ente responsabile elabora le misure di informazione e di preparazione che ritiene necessarie e definisce le competenze relative alla loro realizzazione e al loro finanziamento. In caso di divergenze con i Cantoni, la Conferenza svizzera degli uffici della formazione professionale (CSFP) e l'ente responsabile possono incontrarsi per trovare una soluzione. L'ente responsabile concorda il programma di informazione e preparazione insieme alla Commissione SP&Q, in particolare con i delegati cantonali della CFSP, che garantiscono il coordinamento con la Conferenza.

Per quanto riguarda l'organizzazione, è opportuno distinguere tra:

- **misure di informazione** legate a modifiche degli atti normativi (ordinanza e piano di formazione) e degli strumenti volti a promuovere la qualità (documenti di attuazione come il programma di formazione per le aziende di tirocinio, il programma di formazione per i corsi interaziendali, il programma d'insegnamento per le scuole professionali, le disposizioni esecutive per la procedura di qualificazione con esame finale, ecc.); e
- **misure di preparazione** destinate ai responsabili della formazione professionale relative alla realizzazione delle modifiche dal punto di vista pedagogico-professionale.

## 3. Misure di informazione: competenza

Le misure di informazione sono di competenza cantonale. Se la realizzazione viene delegata agli enti responsabili o viene svolta insieme a quella delle misure di preparazione, i Cantoni e gli enti responsabili devono trovare un accordo sulle spese affinché gli eventi informativi siano gratuiti per i partecipanti. Di solito è l'ente responsabile che si mette in contatto con ognuno dei Cantoni interessati o lo fa tramite le conferenze regionali<sup>1</sup>.

Gli inviti agli eventi informativi possono essere inviati dai Cantoni interessati, i quali possono anche mettere a disposizione i locali necessari. Il contenuto e gli altri costi associati a un evento sono definiti

---

<sup>1</sup> [CLPO](#), [NW EDK](#), [EDK OST](#), [ZBK](#)

e sostenuti dagli enti responsabili. Una parte della presentazione della revisione può essere affidata al consulente cantonale per la formazione o all'ispettore cantonale del lavoro.

Nella Svizzera latina gli eventi informativi sono organizzati e realizzati dalla Scuola universitaria federale per la formazione professionale (SUFPF) insieme ai partner.

#### **4. Misure di preparazione: competenza**

Le misure di preparazione sono di competenza degli enti responsabili. Se le misure di informazione e quelle di preparazione vengono svolte in maniera combinata, le spese della parte relativa all'informazione devono essere concordate come indicato sopra.

## 5. Principi per la realizzazione del programma di informazione e preparazione

Qui di seguito sono elencati i principi da rispettare per una realizzazione uniforme a livello nazionale della revisione. A tal fine la SUFFP offre una serie di strumenti gratuiti a titolo di sostegno (<https://www.suffp.swiss/applicazione-della-formazione-professionale-di-base>).

- In qualità di ente responsabile, l'Unione dei trasporti pubblici (UTP) collabora con la SUFFP e login formazione professionale SA alla pianificazione, alla preparazione e allo svolgimento di eventi informativi e di corsi di formazione.
- Vengono prese in considerazione le buone prassi scaturite da realizzazioni in corso o già concluse.
- Vengono impiegati i seguenti documenti di attuazione elaborati all'interno di gruppi di lavoro con rappresentanti dei tre luoghi di formazione: documentazione dell'apprendimento, documentazione della formazione professionale di base, programma di formazione per le aziende di tirocinio, programma di formazione per i corsi interaziendali (CI), programma d'insegnamento per le scuole professionali, mezzi didattici, disposizioni esecutive per la procedura di qualificazione con esame finale.
- I documenti di attuazione sono coerenti tra loro.
- Ai responsabili della formazione professionale attivi in tutti i luoghi di formazione viene spiegato come utilizzare il piano di formazione e i documenti di attuazione.
- I formatori attivi nei corsi interaziendali si avvalgono di supporti didattici e strumenti di valutazione uniformi in tutti i luoghi di formazione.
- I docenti nella scuola professionale lavorano in tutte le sedi scolastiche con supporti didattici uniformi.
- L'informazione e la preparazione nella Svizzera tedesca e nella Romandia vengono svolte dai Cantoni in collaborazione con l'ente responsabile e, se necessario, con gli istituti regionali della SUFFP.
- L'ente responsabile e le autorità cantonali competenti definiscono congiuntamente gli ambiti di competenza sotto il profilo finanziario e organizzativo.
- I canali informativi sono definiti. L'ente responsabile mette a disposizione i documenti necessari per le attività di informazione e preparazione.

## 6. Novità e ripercussioni

Qui di seguito sono elencate le principali novità che possono scaturire dalla revisione e incidere sulla realizzazione. In base a queste novità vengono individuate le esigenze in materia di informazione e preparazione.

Novità	Motivazioni, spiegazioni, ripercussioni
Impostazione della formazione professionale di base, nuova sistemica (formazione di base generalista senza orientamenti).	<p>Il 18 gennaio 2019 il comitato esecutivo dell'UTP ha deciso di integrare l'orientamento Scorta dei treni dell'attuale professione «Agente dei trasporti pubblici AFC» nella professione «Impiegato/a del commercio al dettaglio AFC, settore dei trasporti pubblici». Allo stesso tempo è stato deciso di eliminare il «settore dei trasporti pubblici» nella professione «Impiegato/a di commercio AFC».</p> <p>L'attuale professione «Agente dei trasporti pubblici AFC» è stata ora concepita come formazione generalista senza orientamenti. Il settore Pianificazione è stato ampliato con i settori Gestione del traffico e Centrale, per sfruttare le sinergie e il potenziale all'interno delle imprese dei trasporti pubblici.</p>
Ordinanza, piano di formazione e profilo di qualificazione.	<p>Il piano di formazione si basa sull'attuale modello di riferimento CO e soddisfa i requisiti dell'orientamento alle competenze operative. Il profilo professionale e la tabella delle competenze operative sono riportati nel capitolo 3. Nel capitolo 4 sono descritte le competenze operative, concretizzate in obiettivi di valutazione suddivisi per luogo di formazione. Ogni competenza operativa include quattro dimensioni: la competenza professionale, metodologica, sociale e personale; esse sono integrate negli obiettivi di valutazione.</p>
Competenze operative (CO).	<p>La formazione in tutti e tre i luoghi di formazione promuove lo sviluppo delle competenze operative. Queste rappresentano le situazioni lavorative rilevanti che gli agenti dei trasporti pubblici AFC diplomati devono conoscere perfettamente.</p> <p>La professione comprende quattro campi di competenze operative con quattordici competenze operative, orientati alla pratica professionale attuale e futura nonché alle esigenze del mercato del lavoro.</p>
Ideazione e impostazione del programma d'insegnamento per le scuole professionali.	<p>La tabella delle lezioni dell'ordinanza sulla formazione professionale di base elenca i campi di competenze operative come quattro ambiti di insegnamento. Per quanto riguarda le lingue straniere (seconda lingua nazionale, inglese), il piano di</p>

	<p>formazione nel campo di competenze operative c</p> <p>«Comunicare con la clientela e gli altri interlocutori» definisce gli obiettivi di valutazione per i luoghi di formazione azienda e scuola professionale.</p> <p>Le conoscenze professionali vengono insegnate in maniera orientata alle competenze. Per le scuole professionali viene elaborato un programma d'insegnamento.</p>
Ideazione e impostazione dei corsi interaziendali (CI).	<p>La durata dei CI è stata fissata a 18 giorni. Nel 1° e 4° semestre si svolge rispettivamente un corso di 4 giorni e nel 5° semestre un corso di 2 giorni.</p> <p>Gli obiettivi di valutazione per i CI sono specificati nel programma di formazione. Le aziende di tirocinio ricevono un riscontro su tutti i corsi. I controlli delle competenze dei corsi 2, 3 e 4 vengono valutati con note e confluiscono nel calcolo della nota dei luoghi di formazione.</p>
Ideazione e impostazione della formazione presso il luogo di formazione azienda.	<p>Gli obiettivi di valutazione per le aziende di tirocinio sono specificati nel programma di formazione. Per il rapporto di formazione viene utilizzato come finora il modello SDBB I CSFO.</p>
Documentazione dell'apprendimento.	<p>La documentazione dell'apprendimento è orientata alle competenze operative.</p>
Procedura di qualificazione con esame finale.	<p>Il lavoro pratico viene eseguito come finora come lavoro pratico individuale (LPI) della durata di 24 - 40 ore. La ponderazione delle voci viene modificata: il colloquio professionale (voce 4) e la presentazione (voce 3) hanno ora un peso maggiore. In questo modo, tra l'altro, alla capacità di comunicazione e alla capacità di riflessione viene attribuita una maggiore importanza.</p> <p>Le conoscenze professionali vengono valute come finora con un esame scritto. La durata viene ridotta da 3 a 2.5 ore, i quattro campi di competenze operative vengono valutati in due voci. Le lingue vengono incluse nella voce 2.</p>

## 7. Temi delle misure di informazione e preparazione

Qui di seguito sono riportati i destinatari delle misure di informazione e preparazione e i temi affrontati («I» = Informazione, «P» = Preparazione).

**Verde** = misure fisse pianificate e scadenzate

**Arancione** = misure previste

Tema	Formatori attivi nelle aziende di tirocinio	Membri della direzione scolastica, docenti	Formatori attivi nei corsi interaziendali	Periti	Competenza
<i>Impostazione, ordinanza, piano di formazione</i>	I	I	I	I	<i>Cantoni</i>
<i>Formazione professionale pratica</i>	P	I	I	I	<i>Ente responsabile</i>
<i>Corsi interaziendali</i>	I	I	P	I	<i>Ente responsabile</i>
<i>Formazione scolastica</i>	I	P	I	I	<i>Cantoni + ente responsabile</i>
<i>Procedura di qualificazione con esame finale</i>	P	I	I	P	<i>Cantoni + ente responsabile</i>

## 8. Misure di informazione e preparazione

L'UTP informa periodicamente tutti i gruppi target attraverso i propri diversi canali (come sito web, mailing, newsletter) in merito allo stato della revisione.

Nella tabella seguente viene rappresentato quando e quali documenti di attuazione vengono redatti e quali misure di informazione e preparazione ne derivano.

Documento da elaborare	Carico di lavoro / Obiettivo	Da elaborare entro il	Misure di informazione / Destinatari / Contenuto / Periodo	Misure di preparazione / Destinatari / Contenuto / Periodo	
Documentazioni e dell'apprendimento	Programma definito (parte dell'ambiente digitale di insegnamento e apprendimento)	Ott. 2021	<b>Novembre 2021</b> GIBS Olten: 02.11 SUFFP Renens: 10.11  Eventi informativi sull'attuazione <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cantoni, tutti e 3 i luoghi di formazione, ente responsabile</li> <li>- Presentazione del programma sull'ambiente digitale di insegnamento e apprendimento, utilità e gestione</li> <li>- Presentazione dei documenti di attuazione, utilità e gestione</li> <li>- Rilevamento / concretizzazione delle esigenze su formazione e supporto</li> </ul>	Attuazione del programma di formazione tramite esercizi pratici esemplificativi (incl. incarichi modello) e dell'ambiente digitale di insegnamento e apprendimento, in particolare del cockpit delle professioni <i>Responsabili della formazione professionale e formatori di tutte le aziende di tirocinio della Svizzera tedesca e della Romandia</i>	
Programma di formazione	Modello SDBB I CSFO	Ott. 2021			
Documentazioni e della formazione professionale di base	Programma definito (parte dell'ambiente digitale di insegnamento e apprendimento)	Ott. 2021			
Programma di formazione per le aziende di tirocinio	Concretizzare il contenuto delle competenze operative con esercizi pratici. Stato dell'apprendimento o nel cockpit delle professioni (= parte dell'ambiente digitale di insegnamento e apprendimento)	Ott. 2021			
Programma di formazione per i corsi interaziendali	Elaborare i contenuti e la struttura curriculare dettagliata, forma digitale; elaborare i controlli delle competenze o rielaborare quelli esistenti	Ott. 2021			Attuazione dei corsi 1-5, applicazione dei controlli delle competenze valutati con note nei corsi 2, 3, 4 <i>Tutti i responsabili CI della Svizzera tedesca e della Romandia</i>
Programma d'insegnamento per le scuole professionali	Elaborare i contenuti e la struttura curriculare dettagliata	Ago. 2021			Attuazione del programma d'insegnamento e impiego dei supporti didattici digitali nell'insegnamento <i>Tutti i docenti della Svizzera tedesca e della Romandia</i>
Supporti didattici della scuola professionale	Programma definito (parte dell'ambiente digitale di insegnamento e apprendimento) Concretizzare il programma d'insegnamento per la scuola professionale, rivedere i contenuti dal	Ago. 2022 Ago. 2023 Ago. 2024			

	punto di vista metodico-didattico e digitale			
Regolamento dei corsi interaziendali	Verificare ed eventualmente modificare l'attuale regolamento	Giugno 2021	Sito web ente responsabile www.utp.ch	nessuna
Regolamento della Commissione per lo sviluppo professionale e la qualità della formazione	Verificare ed eventualmente modificare l'attuale regolamento	Giugno 2021	Sito web ente responsabile www.utp.ch	nessuna
Disposizioni esecutive per la procedura di qualificazione con esame finale	Le disposizioni esecutive sono emanate a inizio tirocinio 2022	Giugno 2020	Sito web ente responsabile www.utp.ch	<b>Autunno 2024</b> Corso PEX specifico della professione dopo la revisione <a href="https://www.ehb.swiss/berufsspezifische-kurse-fuer-pex">https://www.ehb.swiss/berufsspezifische-kurse-fuer-pex</a> Formazione dei superiori LPI da parte del capoperito in collaborazione con login

I documenti di attuazione vengono allestiti insieme ai gruppi di lavoro dei luoghi di formazione, tenendo conto delle diverse regioni linguistiche.

## 9. Contatti

Istituzione	Funzione, competenze	Nome, cognome	Dati di contatto
Unione dei trasporti pubblici (UTP)	Ente responsabile	Kathrin Schafroth	kathrin.schafroth@voev.ch www.voev.ch/de/Bildung-im-oeV/Berufliche-Grundbildung/Sprungbrett-in-die-Welt-des-oeV/Fachfrau-Fachmann-oeV-EFZ-2022
Conferenza svizzera degli uffici cantonali della formazione professionale (CSFP)	Delegati cantonali della CSFP	Patrick Seiler	patrick.Seiler@dbk.so.ch
		Fabienne Dorthe	fabienne.dorthe@vd.ch
Scuole professionali	Rettore Gewerblich-Industrielle Berufsfachschule Olten	Thomas Schneider	thomas.schneider@dbk.so.ch <a href="https://bbzoltten.so.ch/gibs/">https://bbzoltten.so.ch/gibs/</a>
	Rettore Ecole professionnelle commerciale de Nyon	Jérôme Pittet	jerome.pittet@epcn.ch www.epcn.ch
login formazione professionale SA	Responsabile di settore per l'attuazione operativa dei corsi interaziendali e della PQ per conto dell'UTP	Stefan Zehnder	stefan.zehnder@login.org www.login.org
	Capoperito	Manuel Wyss	cpex-floev@bluewin.ch