

| Coordinamento tra i luoghi di formazione - Agente dei trasporti pubblici AFC<br>secondo il piano di formazione del 23 novembre 2020<br>15.12.2021, aggiornato al 15.02.2024       | Struttura curricolare |      |         |             |      |         |             |      |         |             |      |         |             |         |         |             |         |  |
|---|-----------------------|------|---------|-------------|------|---------|-------------|------|---------|-------------|------|---------|-------------|---------|---------|-------------|---------|--|
|   | 1° semestre           |      |         | 2° semestre |      |         | 3° semestre |      |         | 4° semestre |      |         | 5° semestre |         |         | 6° semestre |         |  |
|   | Scuola                | CI 1 | Azienda | Scuola      | CI 2 | Azienda | Scuola      | CI 3 | Azienda | Scuola      | CI 4 | Azienda | Scuola      | CI 5    | Azienda | Scuola      | Azienda |  |
| <b>a Pianificazione e attuazione dell'offerta per la clientela: SP - 1° anno 120 lezioni</b>  |                       |      |         |             |      |         |             |      |         |             |      |         |             |         |         |             |         |  |
| a1: Redigere piani d'offerta e d'esercizio per i servizi di trasporto   | B/45                  | I    |         |             |      |         |             |      |         |             |      | Ap      | I/C         |         |         |             |         |  |
| a2: Sviluppare e valutare varianti di orario  | B/15                  | I    | I/C     |             |      |         |             |      |         |             |      | Ap      |             |         |         |             |         |  |
| a3: Calcolare il fabbisogno di risorse in termini di infrastruttura, personale e veicoli per l'attuazione del trasporto   |                       | I    |         | B/20        |      | I/C     |             |      |         |             |      | Ap      |             |         |         |             |         |  |
| a4: Elaborare i piani d'impiego del personale e dei veicoli o l'assegnazione delle risorse in termini di infrastruttura per adempiere all'incarico di trasporto                   |                       |      |         | B/40        | I    | I/C     |             |      |         |             |      | Ap      |             |         |         |             |         |  |
| <b>b Garanzia dell'esercizio operativos: SP - 2° anno 80 lezioni / 3° anno 20 lezioni</b>   |                       |      |         |             |      |         |             |      |         |             |      |         |             |         |         |             |         |  |
| b1: Garantire il normale svolgimento dell'esercizio dei servizi di trasporto  |                       | I    |         |             |      |         | B/15        |      | I/C     |             |      |         |             | Ap/15   |         |             |         |  |
| b2: Riconoscere gli scostamenti rispetto all'esercizio normale durante i servizi di trasporto e adottare misure   |                       |      |         |             |      |         | B/20        | I    |         | Ap/40       |      |         | I/C         |         |         |             |         |  |
| b3: Adattare l'impiego dell'infrastruttura, del personale e dei veicoli per gli incarichi di trasporto durante uno scostamento dall'esercizio normale                             |                       |      |         |             |      |         | B/05        | I/Ap | I/C     |             |      |         |             | Ap/05   |         |             |         |  |
| b4: Riportare all'esercizio normale l'infrastruttura, il personale e i veicoli per gli incarichi di trasporto al termine dello scostamento  |                       |      |         |             |      |         |             | I/Ap |         |             |      |         | I/C         |         |         |             |         |  |
| <b>c Comunicazione con la clientela e gli altri interlocutori: SP - 1° anno 80 lezioni / 2° anno 120 lezioni / 3° anno 80 lezioni</b>   |                       |      |         |             |      |         |             |      |         |             |      |         |             |         |         |             |         |  |
| c1: Pianificare l'informazione alla clientela nel traffico viaggiatori o merci e registrarla nei sistemi  |                       | I    | I/C     |             |      |         | B/10        |      |         |             |      | Ap      |             |         |         |             |         |  |
| c2: Informare la clientela del traffico viaggiatori o merci e indirizzare i flussi di clienti   | *                     |      |         | *           | I    | I/C     | B/10        |      |         | *           | Ap   |         |             | *       |         |             | *       |  |
| c3: Raccogliere ed elaborare i feedback degli interlocutori e dei clienti del traffico viaggiatori e merci  |                       |      |         |             | I    |         | *           | Ap   | I/C     | B/20        |      |         |             |         |         |             |         |  |
| <b>d Ottimizzazione di offerte e procedure d'esercizio: SP - 3. anno 100 lezioni</b>  |                       |      |         |             |      |         |             |      |         |             |      |         |             |         |         |             |         |  |
| d1: Raccogliere ed elaborare dati d'esercizio e informazioni per ottimizzare i piani o le procedure d'esercizio dei servizi di trasporto  |                       |      |         |             |      |         |             |      |         |             |      | I       |             |         |         |             |         |  |
| d2: Effettuare analisi comparative fra la situazione teorica e quella effettiva relativa alle procedure d'esercizio dei servizi di trasporto e stabilire misure di ottimizzazione |                       |      |         |             |      |         |             |      |         |             |      |         |             | B/Ap 40 | I       | I/C         | B/Ap 60 |  |
| d3: Verificare l'efficacia delle misure di ottimizzazione per i servizi di trasporto  |                       |      |         |             |      |         |             |      |         |             |      |         |             | I/Ap    | I/C     |             | I/Ap    |  |

**Scuola professionale (SP):**  
**600 lezioni di conoscenze professionali**  
**B** = Basi  
**Ap** = Approfondimento  
\* lingue straniere = una seconda lingua nazionale e l'inglese, 20 lezioni per semestre e lingua

**SP, organizzazione della formazione**  
Conoscenze professionali: 600 lezioni  
(incluse 240 lezioni per l'insegnamento delle lingue straniere)  
Cultura generale ed educazione fisica: 480 lezioni  
**Totale 1080 lezioni = Ø 1 giorno / settimana**

**Corsi interaziendali (CI): 18 giorni**  
**I** = Introduzione  
**Ap** = Approfondimento

**CI, organizzazione della formazione**  
**CI 1:** 4 giorni, 1° sem., sett. cal. 43 - 48, entro 2 sett.  
**CI 2:** 4 giorni, 2° sem., sett. cal. 15 - 20, entro 2 sett.  
**CI 3:** 4 giorni, 3° sem., sett. cal. 33 - 42, entro 3 sett.  
**CI 4:** 4 giorni, 4° sem., sett. cal. 01 - 08, entro 2 sett.  
**CI 5:** 2 giorni, 5° sem., sett. cal. 49 - 51, entro 1 sett.  
*Se possibile, nessuna formazione durante le vacanze scolastiche.*

**Azienda: Ø 4 giorni / settimana**  
**I** = Gli apprendisti vengono introdotti alla competenza operativa passo dopo passo.  
**C** = Il compito pratico viene completato questo semestre.

**Azienda, organizzazione della formazione**  
Eventuali moduli di formazione aziendale non obbligatori durante i 3 anni di apprendistato non devono influire sulle giornate di formazione negli altri luoghi di formazione.