Coordinamento tra i luoghi di formazione - Agente dei trasporti pubblici AFC

secondo il piano di formazione del 23 novembre 2020
15.12.2021, aggiornato al 15.12.2024 (SP, assegnazione degli lezioni nel 5° e 6° semestre)

	Piano di formazione: numero obiettivi di val. & tassonomia														
	Scuola	C1	C2	C3	C4	C5	**CI**	C3	C4	C5	**Azienda**	C3	C4	C5	C6
	66	1	26	26	11	2	**32**	20	8	4	**60**	36	13	6	5
a Pianificazione e attuazione dell'offerta per la clientela: SP - 1° anno 120 lezioni	**37**	1	15	15	6	0	**11**	6	4	1	**17**	10	3	2	2
a1: Redigere piani d'offerta e d'esercizio per i servizi di trasporto	**19**	1	7	7	4	0	**2**	1	1	0	**6**	3	1	1	1
a2: Sviluppare e valutare varianti di orario	**6**	0	3	2	1	0	**2**	1	0	1	**4**	2	1	0	1
a3: Calcolare il fabbisogno di risorse in termini di infrastruttura, personale e veicoli per l'attuazione del trasporto	**5**	0	3	2	0	0	**4**	3	1	0	**4**	3	0	1	0
a4: Elaborare i piani d'impiego del personale e dei veicoli o l'assegnazione delle risorse in termini di infrastruttura per adempiere all'incarico di trasporto	**7**	0	2	4	1	0	**3**	1	2	0	**3**	2	1	0	0
b Garanzia dell'esercizio operativos: SP - 2° anno 80 lezioni / 3° anno 20 lezioni	**8**	0	5	1	2	0	**8**	6	1	1	**20**	12	5	2	1
b1: Garantire il normale svolgimento dell'esercizio dei servizi di trasporto	**2**	0	1	1	0	0	**3**	3	0	0	**5**	4	1	0	0
b2: Riconoscere gli scostamenti rispetto all'esercizio normale durante i servizi di trasporto e adottare misure	**5**	0	4	0	1	0	**3**	2	0	1	**6**	3	2	1	0
b3: Adattare l'impiego dell'infrastruttura, del personale e dei veicoli per gli incarichi di trasporto durante uno scostamento dall'esercizio normale	**1**	0	0	0	1	0	**1**	1	0	0	**3**	1	1	0	1
b4: Riportare all'esercizio normale l'infrastruttura, il personale e i veicoli per gli incarichi di trasporto al termine dello scostamento	**0**	0	0	0	0	0	**1**	0	1	0	**6**	4	1	1	0
c Comunicazione con la clientela e gli altri interlocutori: SP - 1° anno 80 lezioni / 2° anno 120 lezioni / 3° anno 80 lezioni	**11**	0	3	8	0	0	**6**	6	0	0	**12**	11	1	0	0
c1: Pianificare l'informazione alla clientela nel traffico viaggiatori o merci e registrarla nei sistemi	**4**	0	2	2	0	0	**3**	3	0	0	**3**	2	1	0	0
c2: Informare la clientela del traffico viaggiatori o merci e indirizzare i flussi di clienti	**4**	0	0	4	0	0	**2**	2	0	0	**5**	5	0	0	0
c3: Raccogliere ed elaborare i feedback degli interlocutori e dei clienti del traffico viaggiatori e merci	**3**	0	1	2	0	0	**1**	1	0	0	**4**	4	0	0	0
d Ottimizzazione di offerte e procedure d'esercizio: SP - 3. anno 100 lezioni	**10**	0	3	2	3	2	**7**	2	3	2	**11**	3	4	2	2
d1: Raccogliere ed elaborare dati d'esercizio e informazioni per ottimizzare i piani o le procedure d'esercizio dei servizi di trasporto	**3**	0	0	0	2	1	**3**	1	2	0	**5**	1	3	1	0
d2: Effettuare analisi comparative fra la situazione teorica e quella effettiva relativa alle procedure d'esercizio dei servizi di trasporto e stabilire misure di ottimizzazione	**5**	0	2	1	1	1	**3**	0	1	2	**3**	0	1	0	2
d3: Verificare l'efficacia delle misure di ottimizzazione per i servizi di trasporto	**2**	0	1	1	0	0	**1**	1	0	0	**3**	2	0	1	0

Struttura curricolare

	1° semestre			2° semestre			3° semestre			4° semestre			5° semestre			6° semestre	
	Scuola	CI 1	Azienda	Scuola	CI 2	Azienda	Scuola	CI 3	Azienda	Scuola	CI 4	Azienda	Scuola	CI 5	Azienda	Scuola	Azienda
a Pianificazione e attuazione dell'offerta per la clientela:																	
a1: Redigere piani d'offerta e d'esercizio per i servizi di trasporto	B/45	I									Ap	I/C					
a2: Sviluppare e valutare varianti di orario	B/15	I	I/C								Ap						
a3: Calcolare il fabbisogno di risorse in termini di infrastruttura, personale e veicoli per l'attuazione del trasporto		I		B/20		I/C					Ap						
a4: Elaborare i piani d'impiego del personale e dei veicoli o l'assegnazione delle risorse in termini di infrastruttura per adempiere all'incarico di trasporto				B/40	I	I/C					Ap						
b Garanzia dell'esercizio operativos: SP																	
b1: Garantire il normale svolgimento dell'esercizio dei servizi di trasporto		I					B/15		I/C				Ap/15				
b2: Riconoscere gli scostamenti rispetto all'esercizio normale durante i servizi di trasporto e adottare misure							B/20	I		Ap/40		I/C					
b3: Adattare l'impiego dell'infrastruttura, del personale e dei veicoli per gli incarichi di trasporto durante uno scostamento dall'esercizio normale							B/05	I/Ap	I/C				Ap/05				
b4: Riportare all'esercizio normale l'infrastruttura, il personale e i veicoli per gli incarichi di trasporto al termine dello scostamento								I/Ap				I/C					
c Comunicazione con la clientela e gli altri interlocutori:																	
c1: Pianificare l'informazione alla clientela nel traffico viaggiatori o merci e registrarla nei sistemi	*	I	I/C	*			B/10			*	Ap		*			*	
c2: Informare la clientela del traffico viaggiatori o merci e indirizzare i flussi di clienti					I	I/C	B/10				Ap						
c3: Raccogliere ed elaborare i feedback degli interlocutori e dei clienti del traffico viaggiatori e merci					I		*	Ap	I/C	B/20							
d Ottimizzazione di offerte e procedure d'esercizio: SP																	
d1: Raccogliere ed elaborare dati d'esercizio e informazioni per ottimizzare i piani o le procedure d'esercizio dei servizi di trasporto											I		B/Ap 40	I	I/C	B/Ap 60	
d2: Effettuare analisi comparative fra la situazione teorica e quella effettiva relativa alle procedure d'esercizio dei servizi di trasporto e stabilire misure di ottimizzazione														I/Ap	I/C		
d3: Verificare l'efficacia delle misure di ottimizzazione per i servizi di trasporto														I/Ap	I/C		

Scuola professionale (SP):
600 lezioni di conoscenze professionali
B = Basi
Ap = Approfondimento
***** lingue straniere = una seconda lingua nazionale e l'inglese, 20 lezioni per semestre e lingua

SP, organizzazione della formazione
Conoscenze professionali: 600 lezioni
(incluse 240 lezioni per l'insegnamento delle lingue straniere)
Cultura generale ed educazione fisica: 480 lezioni
Totale 1080 lezioni = ∅ 1 giorno / settimana

Corsi interaziendali (CI): 18 giorni
I = Introduzione
Ap = Approfondimento

CI, organizzazione della formazione
CI 1: 4 giorni, 1° sem., sett. cal. 43 - 48, entro 2 sett.
CI 2: 4 giorni, 2° sem., sett. cal. 15 - 20, entro 2 sett.
CI 3: 4 giorni, 3° sem., sett. cal. 33 - 42, entro 3 sett.
CI 4: 4 giorni, 4° sem., sett. cal. 01 - 08, entro 2 sett.
CI 5: 2 giorni, 5° sem., sett. cal. 49 - 51, entro 1 sett.
Se possibile, nessuna formazione durante le vacanze scolastiche.

Azienda: ∅ 4 giorni / settimana
I = Gli apprendisti vengono introdotti alla competenza operativa passo dopo passo.
C = Il compito pratico viene completato questo semestre.

Azienda, organizzazione della formazione
Eventuali moduli di formazione aziendale non obbligatori durante i 3 anni di apprendistato non devono influire sulle giornate di formazione negli altri luoghi di formazione.