



**Envie de mettre votre potentiel et vos compétences  
au service d'un domaine porteur de sens ?**

**Vous rêvez d'une activité gratifiante, dans le domaine des transports publics,  
où vous alliez rigueur et autonomie au quotidien ?**

**Intéressé-e à travailler à temps partiel pour profiter de tous vos débuts de journée ?**

**Alors venez nous rejoindre, à la Direction RH, à La Gottaz à Morges, dans un  
environnement de travail accueillant et inclusif.**

Pour remplacer la titulaire du poste, nous recrutons un-e

## **Assistant-e RH (rémunération) – CDI - 50% (tous les après- midis) Morges – de suite ou à convenir**

### **Vos tâches principales**

**Votre rôle est essentiel** pour que nous puissions assurer le paiement des salaires de notre personnel, ainsi que le parfait suivi des tâches en lien avec les assurances sociales, car chaque jour :

- Possédant **un sens des responsabilités élevé**, vous assurez les démarches nécessaires, lors d'un début, d'un changement ou d'une fin de contrat, ou tout autre changement (allocations familiales, permis de travail, etc...)
- **Doté-e d'un bon esprit d'équipe**, vous travaillez parfaitement en binôme avec la Spécialiste Rémunération et Assurances sociales, pour veiller au paiement de la rémunération
- **Grâce à votre excellente organisation**, vous êtes à même de gérer toutes les tâches administratives en lien avec les absences et la gestion du temps (certificats médicaux, déclaration accident, détection précoce AI, etc...)
- **Votre fiabilité et votre attention**, vous permet d'assurer les mandats annuels tels que les certificats de salaire et décomptes d'assurances sociales

### **Vos compétences et aptitudes personnelles**

- CFC employé-e de commerce ou équivalent
- Connaissances en assurances sociales et gestion des salaires
- 2 ans d'expérience dans l'administration RH
- Sens de l'organisation et des priorités, et un esprit d'ouverture au changement

### **Rejoignez notre équipe et bénéficiez**

- **D'équipements de pointe** au sein d'un cadre de travail moderne et convivial
- D'une opportunité au cœur d'une **entreprise de transports publics en plein essor**, reconnue pour son dynamisme et sa dimension humaine
- D'une position stable avec une rémunération progressive et une politique **d'égalité avérée**
- **De conditions de travail avantageuses**, complétées par une gamme de privilèges attractifs

**Votre candidature**, un dossier complet (Lettre de motivation, CV, copies certificats de travail et copies d'attestation de formation) est à nous transmettre via JobUp, **d'ici au 15 octobre 2024**.

Vous avez des questions ? N'hésitez pas à contacter Madame Saggio, Spécialiste Rémunération et assurances sociales, au 021 811 43 77

**Vous retrouverez toutes les informations sur notre site internet [www.mbc.ch](http://www.mbc.ch)**