**Demande de financement par**

**le fonds de recherche et de développement (FRD)**

**Projet** indiquer le nom de projet

**Remarques préliminaires** *(à supprimer avant d’envoyer le formulaire)*

L’Union des transports publics tient un fonds nommé «fonds de recherche et de développement» (FRD) afin d’octroyer une contribution financière aux projets de recherche et de développement de la branche des transports publics.

Le fonds vise à financer entièrement ou partiellement des projets techniques de recherche et de développement en lien avec les chemins de fer ou les transports publics routiers dans la mesure où aucune autre source de financement ne peut être trouvée.

La procédure menant à l’attribution de ressources est la suivante:

* Le secrétariat de l’UTP examine les demandes de financement déposées à l’aune des critères d’attribution.
* La commission compétente (ou le groupe d’experts compétent) reçoit la proposition du secrétariat quant au soutien au projet ou au refus motivé de celui-ci.
* Sur cette base, la commission approuve ou rejette la demande de financement lors de sa prochaine séance prévue ou par voie de correspondance. Chaque commission décide quant aux thèmes qui la concernent.
* Pour les demandes de moins de 30 000 francs, la commission compétente est libre d’octroyer des fonds ou non.
* Pour les demandes de plus de 30 000 francs, la décision revient au comité de l’UTP.

Les demandes de financement par le fonds de recherche et de développement comprennent:

* les données de base du projet;
* le contexte, la problématique et les objectifs;
* une description du projet comprenant le processus, l’échéancier et l’organisation;
* le porteur du projet (membre ordinaire) et l’organisation du projet;
* les coûts et le financement;
* des informations quant aux effets recherchés;
* des informations complémentaires.

Elles sont jugées selon les critères d’attribution suivants:

**Les critères obligatoires suivants doivent être remplis:**

* Intégralité 🡺 La demande de financement doit être complète (emploi du modèle).
* Le financement par des tiers est clarifié.
* La finançabilité de la demande par le FRD est garantie sur toute la durée du projet.
* Pertinence pour la branche 🡺 Le nombre de membres de l’UTP susceptibles de profiter du résultat de la recherche doit être indiqué (au minimum deux membres de l’UTP).

**Les critères facultatifs (effets recherchés)** comprenant une description des effets doivent être compréhensibles. Ils sont évalués sur le plan qualitatif.

* Utilité économique 🡺 évaluation des économies de coûts attendues à la suite de l’application des résultats de la recherche
* Durabilité et utilité environnementale 🡺 description de la contribution à la protection de l’environnement
* Utilité pour la clientèle 🡺 description des besoins de la clientèle auxquels il est répondu

Le présent formulaire doit être renvoyé (aux formats Word et PDF) à [fef@utp.ch](mailto:fef@utp.ch). Vous trouverez plus d’informations sur la page [www.utp.ch/frd](http://www.utp.ch/frd).

En outre, le site Internet de l’Office fédéral des transports présente d’autres possibilités à l’égard de la promotion de la recherche et de l’innovation dans les transports publics et le trafic marchandises ferroviaire de la part de la Confédération: <https://www.bav.admin.ch/bav/fr/home/themes-a-z/recherches.html>..

**Mentions légales**

**Généralités:** si une demande reçoit une réponse positive et que le projet soumis est soutenu par le FRD, un contrat est conclu entre l’UTP et le bénéficiaire du soutien. Y sont en particulier réglés les prestations à fournir, les obligations du bénéficiaire, les droits relatifs aux (nouveaux) biens immatériels (droits de propriété intellectuelle), les prescriptions relatives à l’éventuelle implication de tiers dans la fourniture de prestations (en principe, les mêmes règles s’appliquent aux tiers et au bénéficiaire du soutien; ce dernier porte toujours la responsabilité du projet vis-à-vis de l’UTP), le calendrier et les conséquences en cas de retard, les responsabilités, l’organisation du projet et son financement global.

**Droits d’utiliser les résultats de la recherche et droits de propriété intellectuelle:** en principe, le bénéficiaire de l’aide octroie à l’UTP et le cas échéant à ses membres un droit d’utilisation gratuit, irrévocable, non exclusif, non transmissible, non sous-licenciable et illimité temporellement et géographiquement quant aux résultats de ses recherches et aux (nouveaux) biens immatériels. La réglementation de l’utilisation des résultats du projet et les droits de la propriété intellectuelle doivent être mis en œuvre par le bénéficiaire de l’aide, le cas échéant également à l’égard des tiers impliqués dans la satisfaction du contrat. Il doit figurer déjà dans la présente demande (chiffre 1.3) quels droits ont l’UTP/ses membres et sous quelle forme les résultats du projet seront mis à disposition.

**Particularités des projets de développement:** le FRD soutient des projets de recherche et de développement. Dans les projets de développement, c’est en particulier la preuve de la faisabilité qui est intéressante, tandis que la promotion du développement d’un produit commercial est secondaire. Celle-ci ne doit donc pas être au premier plan de la demande de soutien. Lorsqu’il est question de développer des produits (p. ex. applications, programmes, logiciels), la demande doit souligner sous quelle forme les résultats parviendront à l’UTP/ses membres:

* Le cas échéant, comment le produit sera-t-il commercialisé?
* Un produit (p. ex., pour une application, au moins le code source) est-il mis à la disposition de l’UTP/ses membres gratuitement ou avec un rabais du fait du soutien du FRD?
* Ou l’utilité du projet est-elle en première ligne le développement de nouvelles technologies nécessaires à la branche et ne pouvant être obtenues par un autre biais, mais générant plus tard des coûts d’utilisation pour les entreprises de transport?

Veuillez aborder ces points lorsque vous exposez l’utilité de votre projet. Seules ces indications permettent de juger judicieusement si le projet est digne d’être soutenu et suffisamment utile relativement au montant demandé.

**Implication de tiers:** si une partie des prestations est fournie en impliquant des tiers, il se peut que des contrats soient nécessaires entre le bénéficiaire de l’aide et les tiers. Dans ce cas, le bénéficiaire s’engage vis-à-vis de l’UTP à imposer les obligations qui lui incombent également aux tiers dans la mesure de leur application (en particulier quant à l’utilisation des résultats du projet et des recherches et aux droits de la propriété intellectuelle).

# Données de base du projet

## Nom du projet

|  |
| --- |
| indiquer le nom de projet |

## Axe

Recherche (= création de nouvelles connaissances)

Développement (= innovation, nouveaux produits, procédures et services)

…

## Effet recherché

**Pertinence pour la branche** (nombre de membres de l’UTP susceptibles de profiter du résultat du projet; nombre minimal: 2)

|  |
| --- |
| … |

**Utilité économique** (optimisation des coûts d’exploitation, de maintenance, de travaux, etc. Évaluation des économies de coûts attendues à la suite de l’application des résultats de la recherche)

|  |
| --- |
| … |

**Développement durable, utilité pour l’environnement** (description de la contribution à la protection de l’environnement)

|  |
| --- |
| … |

**Utilité pour la clientèle** (description des besoins de la clientèle auxquels répondent les résultats)

|  |
| --- |
| … |

## Porteur du projet

**(membre ordinaire de l’UTP)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Adresse |  |
| Site Internet |  |

## Personne de contact

|  |  |
| --- | --- |
| Entreprise |  |
| Adresse |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom, prénom |  | Fonction |  |
| E-mail |  | Téléphone |  |

## Brève description du projet (max. 5 lignes)

|  |
| --- |
|  |

# Contexte et objectifs

## Description de la problématique

|  |
| --- |
|  |

## Besoin de recherche

|  |
| --- |
|  |

## Objectifs du projet

|  |
| --- |
|  |

## Travaux préparatoires / Rapport à d’autres projets

|  |
| --- |
|  |

# Description du projet

## Méthodes, étapes et description des phases

|  |
| --- |
|  |

## Résultats attendus

|  |
| --- |
|  |

## Calendrier

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Début du projet | mois / année | Durée | nombre de mois |
| Phase 1 | mois / année | Durée | nombre de mois |
| Phase 2 | mois / année | Durée | nombre de mois |
| Phase n | mois / année | Durée | nombre de mois |
| Clôture | mois / année |  |  |

## Utilité

|  |
| --- |
|  |

## Risques

|  |
| --- |
|  |

# Organisation

## Exécutant (entreprise tierce mandatée par le porteur du projet)

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Adresse |  |
| Site Internet |  |

## Personne de contact

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Entreprise |  | | |
| Adresse |  | | |
| Nom, prénom |  | Fonction |  |
| E-mail |  | Téléphone |  |

## Détails sur l’organisation et les ressources (parties impliquées, collaborateurs, etc.)

|  |
| --- |
|  |

## Organe accompagnant le projet (hors UTP)

généralement nommé lorsque plusieurs sources de financement sont données, p. ex. d’autres entreprises de transport, le FIF, l’OFEV, la SETP. Si aucune autre institution ne contribue au projet, supprimer le point 4.2. (Effacer le texte de la note avec la touche Entrée)

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Adresse |  |
| Site Internet |  |

## Personne de contact

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Entreprise |  | | |
| Adresse |  | | |
| Nom, prénom |  | Fonction |  |
| E-mail |  | Téléphone |  |

## Détails sur l’organisation et les ressources (parties impliquées, collaborateurs, etc.)

|  |
| --- |
|  |

## Organe accompagnant de l’UTP (organe nommé par un organe de l’UTP et accompagnant le porteur du projet)

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Adresse |  |
| Site Internet |  |

## Personne de contact

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Entreprise |  | | |
| Adresse |  | | |
| Nom, prénom |  | Fonction |  |
| E-mail |  | Téléphone |  |

## Détails sur l’organisation et les ressources (parties impliquées, collaborateurs, etc.)

|  |
| --- |
|  |

# Coûts et financement

## Financement / répartition des parts

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Coûts totaux** | |  | Montant | **CHF** |
| Part du porteur du projet (fonds propres) | | en pourcentage | Montant | CHF |
| Part du FRD | | en pourcentage | Montant | CHF |
| Part de tiers | | en pourcentage | Montant | CHF |
| Part | FIF | en pourcentage | Montant | CHF |
| Part | SETP | en pourcentage | Montant | CHF |
| Part | ... | en pourcentage | Montant | CHF |

**Remarque:** le montant financé par le fonds de recherche et de développement (FRD) de l’UTP comprend les frais et la taxe sur la valeur ajoutée (TVA) due par le porteur du projet (bénéficiaire de l’aide du FRD). Les autres débours et la TVA de sous-mandats du porteur du projet attribués à des tiers ne peuvent pas être demandés à l’UTP.

## Détails

|  |
| --- |
| Si le calendrier du projet est étalé sur plusieurs années, veuillez indiquer la part du FRD en tranches annuelles. (effacer avec la touche Entrée ou écraser directement). |

## Statut des fonds propres

pas encore clair  demandé  accordé sur le principe  accordé formellement

## Détails

|  |
| --- |
|  |

## Statut des fonds de tiers

pas encore clair  demandé  accordé sur le principe  accordé formellement  
 refusé

## Détails

|  |
| --- |
|  |

# Données complémentaires et annexes

|  |
| --- |
|  |

Le demandeur /porteur du projet prend connaissance du fait qu’en cas de décision de soutien positive, un contrat selon le modèle qui figure en annexe doit être conclu entre le demandeur et l’UTP. En soumettant la présente demande, le demandeur accepte de conclure un contrat selon ce modèle. Seuls doivent y être adaptés les passages qui le nécessitent en raison des circonstances et des caractéristiques concrètes du projet.

**Annexe Contrat**

Ein Bild, das Text, Screenshot, Schrift, Dokument enthält.

KI-generierte Inhalte können fehlerhaft sein.

Ein Bild, das Text, Schrift, Schwarzweiß, Brief enthält.

KI-generierte Inhalte können fehlerhaft sein.Ein Bild, das Text, Schrift, Brief, Papier enthält.

KI-generierte Inhalte können fehlerhaft sein.Ein Bild, das Text, Schrift, Screenshot, Schwarzweiß enthält.

KI-generierte Inhalte können fehlerhaft sein.Ein Bild, das Text, Schrift, Brief, Schwarzweiß enthält.

KI-generierte Inhalte können fehlerhaft sein.Ein Bild, das Text, Schrift, Schwarzweiß, Papier enthält.

KI-generierte Inhalte können fehlerhaft sein.Ein Bild, das Text, Schrift, Brief, Screenshot enthält.

KI-generierte Inhalte können fehlerhaft sein.Ein Bild, das Text, Schrift, Screenshot, Brief enthält.

KI-generierte Inhalte können fehlerhaft sein.Ein Bild, das Text, Screenshot, Schrift, Brief enthält.

KI-generierte Inhalte können fehlerhaft sein.Ein Bild, das Text, Schrift, Brief, Schwarzweiß enthält.

KI-generierte Inhalte können fehlerhaft sein.Ein Bild, das Text, Schrift, Screenshot, Brief enthält.

KI-generierte Inhalte können fehlerhaft sein.Ein Bild, das Text, Brief, Schrift, Screenshot enthält.

KI-generierte Inhalte können fehlerhaft sein.